



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome//Nome **PIRONIO MARCELLA**
Indirizzo Area Amministrazione e Bilancio
via Palladio, 8 – UDINE (ufficio)
Telefono 0432/556354 (ufficio)
E-mail marcella.pironio@uniud.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita e luogo di nascita 11/06/1979 – Udine (UD)
Sesso F

Esperienza professionale

Date Da settembre 2006 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti **Università degli Studi di Udine**
Ufficio Programmazione e Bilancio
Da giugno 2007 nomina a Responsabile dell'Ufficio
Principali attività e responsabilità Predisposizione dei bilanci di previsione e consuntivo dell'Ateneo ed adempimenti correlati (es. omogenea redazione dei consuntivi), compilazione delle banche dati ministeriali inerenti gli aspetti contabili/di bilancio, attività di supporto alle decisioni degli organi di governo attraverso la predisposizione di report *ad hoc*, coordinamento e gestione complessiva delle procedure amministrative e contabili relative al bilancio dell'ateneo, supporto alle strutture interne su aspetti di natura contabile.
Tipo di attività o settore Istruzione universitaria
Date Marzo 2004 – Marzo 2006
Lavoro o posizione ricoperti **Quaker Oats Ltd. (gruppo PepsiCo International) – sede di Southall – Londra (GB)**
Principali attività e responsabilità **Ufficio marketing** (settembre 2005-marzo 2006): gestione dei vari aspetti di marketing relativi ai prodotti aziendali, tenuta rapporti con clienti africani e mediorientali
Ufficio contabilità (agosto 2004-settembre 2005): gestione rapporti con fornitori, clienti e banche, registrazioni contabili di fatture di acquisto e vendita, riconciliazioni bancarie dei conti correnti in sterline e altre valute
Ufficio stipendi (marzo 2004-agosto 2004): predisposizione paghe impiegati, operai e pensionati (circa un migliaio al mese)
Tipo di attività o settore Industria alimentare

Date	<u>Gennaio 2003-Dicembre 2003</u>																			
Lavoro o posizione ricoperti	Kelly College Preparatory School – Tavistock – Devon (GB) Collaboratrice alle attività didattiche																			
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto di varia natura (coadiuvante in classe durante le lezioni, supporto alle attività amministrative e collaterali, assistente alla cattedra di musica)																			
Tipo di attività o settore	Istruzione scolastica																			
Istruzione e formazione	<u>1998-2002</u> Laurea in Economia Aziendale presso la facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Udine – votazione 110/110 e lode																			
Titolo di studio e date	<u>1993-1998</u> Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore presso l'I.T.C. "A. Zanon" di Udine – votazione 60/60																			
Altri titoli di studio e professionali	Attestato di frequenza Corso di Analisi di bilancio (IRES – Udine) Attestato di frequenza Corso di Comunicazione efficace (IAL – Gemona del Friuli) Attestati di frequenza Corsi base di informatica, di Excel e Word avanzati (IAL – Gemona del Friuli)																			
Capacità e competenze personali																				
Madrelingua	Italiana																			
Altra lingua																				
Autovalutazione																				
Livello europeo (*)																				
Lingua inglese																				
Lingua tedesca																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th rowspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Letture</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td>C1</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>A2</td> <td>A2</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	C2	C1	C2	C2	C2	B1	B1	B1	A2	A2
Comprensione		Parlato		Scritto																
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale																	
C2	C1	C2	C2	C2																
B1	B1	B1	A2	A2																
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power point) Buona conoscenza dell'applicativo Cineca UGOV- Contabilità, Campus Accountant																			
Altre capacità e competenze	Lavoro in team, orientamento al problem solving, capacità di adattamento al cambiamento Referente del gruppo di lavoro operativo per l'introduzione del modulo UGOV-Contabilità Membro di commissione giudicatrice in concorsi per l'assunzione di personale per l'area contabile a tempo determinato																			
Patente	B																			

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.



Udine, 7 aprile 2014